

***¿CUECES O ENRIQUECES TUS
PROYECTOS CON TECNOLOGÍAS?***

ANARODERA@GMAIL.COM



NUESTROS ÚNICOS 120'

1. Un poco de orden
2. Quién soy y qué hago aquí
3. *Check in* – Animómetro en la nube
4. Va de tríos = Etapas de proyectos + Dinámicas + Tecnologías
5. Patata caliente del mes
6. *Check out* – Preguntas comprometidas
7. Contacto con tacto

1. UN POCO DE ORDEN

Para poder aprovechar al máximo este par de horas **necesito que ...**

1. Mantengáis los micrófonos apagados durante las explicaciones
2. Localicéis el botón de reacciones y el chat dentro de Zoom
3. Pidáis turno de palabra si deseáis intervenir
4. Dejéis las dudas y comentarios por chat (después los revisaré y os daré respuesta a todo, todo y todo)
5. Tengáis a mano lápiz y papel (físico o virtual)
6. ¡No tengáis miedo a preguntar!

2. QUIÉN SOY Y QUÉ HAGO AQUÍ

La facilitadora

La acompañante

La activadora

La “la profa”



3. ANIMÓMETRO EN LA NUBE

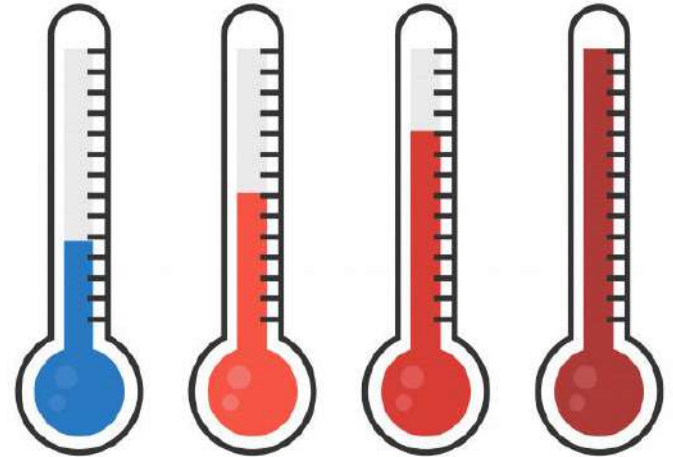
Contestad con sinceridad...

¿Cuál es vuestro nivel de energía ahora mismo?

10 = estoy fatal 🙄

50 = ahí voy. Tirando 😄

100 = ¡estoy a tope! 😎



slido

¿Cuál es vuestro nivel de energía
ahora mismo?

 Start presenting to display the poll results on this slide.



9:37



ESCUCHA ACTIVA

+

COMPRENSIÓN

4. ESCUCHA ACTIVA + COMPRENSIÓN



PATXI

OBJETIVOS: (1) conocer las vivencias y/u opiniones de las personas respecto a una situación problemática o necesidad; y, (2) entender la situación considerando diferentes puntos de vista

DINÁMICAS

- × Preguntas exprés
- × Diagrama causa-efecto
- × Los 5 porqués
- × Árbol de expectativas

TECNOLOGÍAS



Google Forms

slido



Google Slides



Mentimeter



4. ESCUCHA ACTIVA + COMPRENSIÓN



Google Slides

Os comparto algunos tutoriales y también algunas plantillas que podéis consultar y utilizar para sacarle provecho a las presentaciones de Google Drive.

- × Tutorial muy completo de Google Slides (vídeo)
- × Minitutoriales de Google Slides (trucos y curiosidades)
- × Tutorial sobre Presentaciones de Google Drive (vídeo)
- × Plantillas gratis para editar presentaciones de Google com un o una profesional



4. ESCUCHA ACTIVA + COMPRENSIÓN

slido

Es una tecnología que permite generar preguntas y respuestas en la nube. Es posible integrarla como extensión dentro de nuestro navegador y como complemento en las Presentaciones de Google o Google Slides.

La versión gratuita incluye tres preguntas interactivas y un *quiz* con múltiples cuestiones.

Tres cosillas interesantes: no requiere registro para participar y responder, se muestran las respuestas de manera inmediata y es posible compartir ideas y preguntas.

Echadle un ojo a este vídeo y en 10' esta herramienta no tendrá secretos para que la apliquéis.



4. ESCUCHA ACTIVA + COMPRENSIÓN

Mentimeter

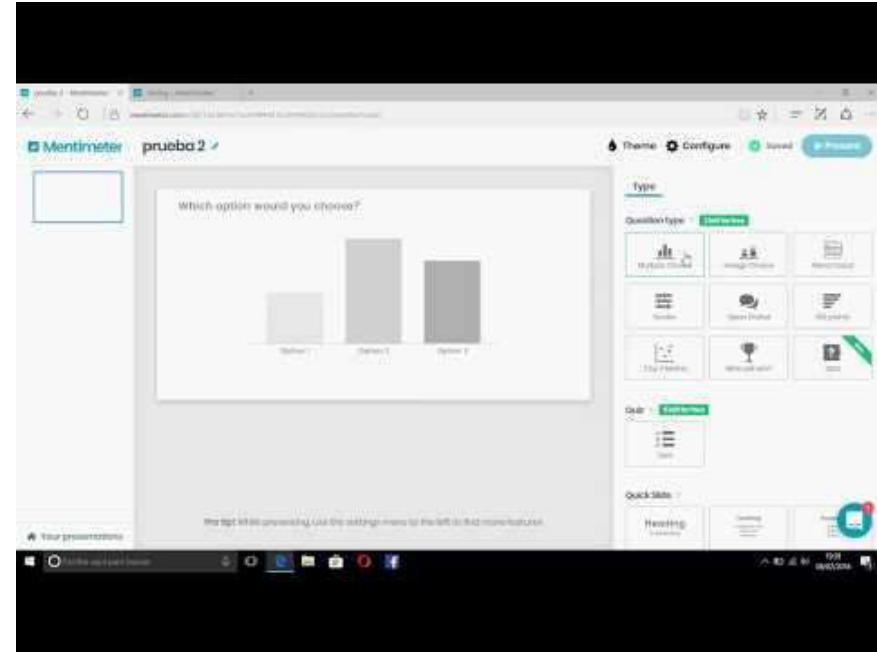
Con esta herramienta podréis formular preguntas para obtener respuestas al momento y compartirlas públicamente (si queréis).

La versión gratuita cuenta con limitaciones relacionadas con el número de diapositivas en las que podemos insertar preguntas (2) y el número de quizzes (5).

Tanto el número de personas como de presentaciones es ilimitado.

No requiere registro para participar.

Practicad con Mentimeter siguiendo los pasos que se muestran en [este vídeo](#).



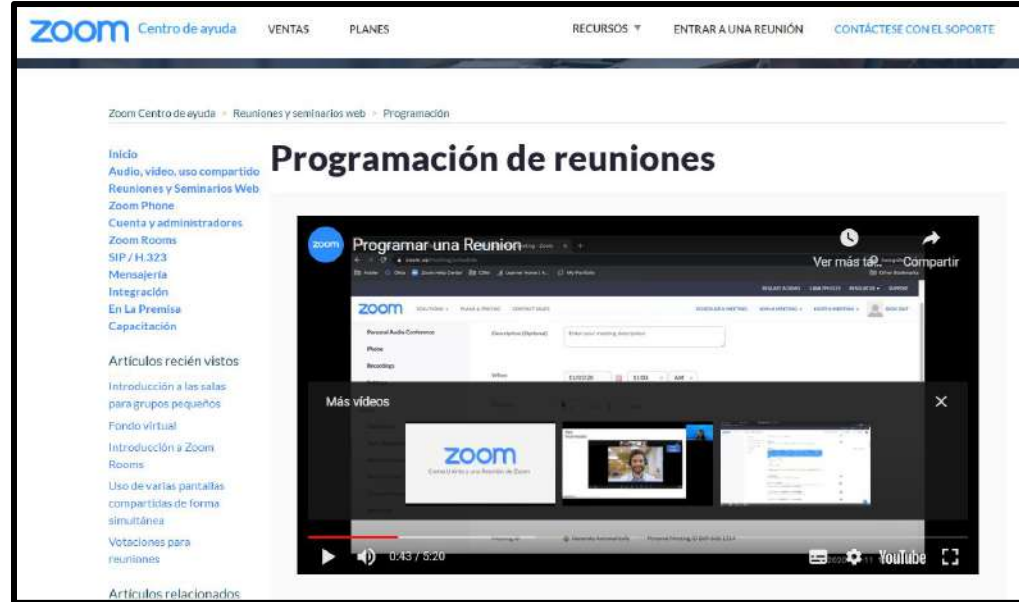
4. ESCUCHA ACTIVA + COMPRENSIÓN



Todo lo que necesitéis saber sobre el manejo de la herramienta de videoconferencias de Zoom lo encontraréis en el [menú de la izquierda de su sitio web](#).

Recordad que es importante que defináis muy bien el objetivo de la vuestra reunión, los puntos a tratar, las dinámicas y los tiempos y roles.

Aprovechad las funcionalidades de Zoom: compartir pantalla, realizar votaciones, distribuir a las personas en diferentes salas de trabajo, etc. para alcanzar con éxito vuestro propósito.



4. ESCUCHA ACTIVA + COMPRENSIÓN



Si contáis con cuenta de Gmail o asociada a Gmail tenéis la opción de usar Google Meet para realizar vuestras videoconferencias.

En los últimos meses, esta plataforma ha experimentado bastantes cambios que os comparto en este vídeo para que los tengáis presentes y les saquéis partido.

Ya sabéis que la tecnología es una herramienta a vuestro servicio, así que os toca preparar vuestra reunión para que podáis lograr alcanzar las metas o el trabajo que os propongáis en ella.



***DEFINICIÓN DE
PROBLEMAS O
RETOS***

4. DEFINICIÓN DE PROBLEMAS O RETOS



AIALA

OBJETIVO: determinar cuál es el problema (en negativo) o el reto (en positivo) concreto de trabajo

DINÁMICAS

- × Curación de contenidos
- × Pez podrido
- × Los racimos

TECNOLOGÍAS



Jamboard



wakelet



miro



Google Slides



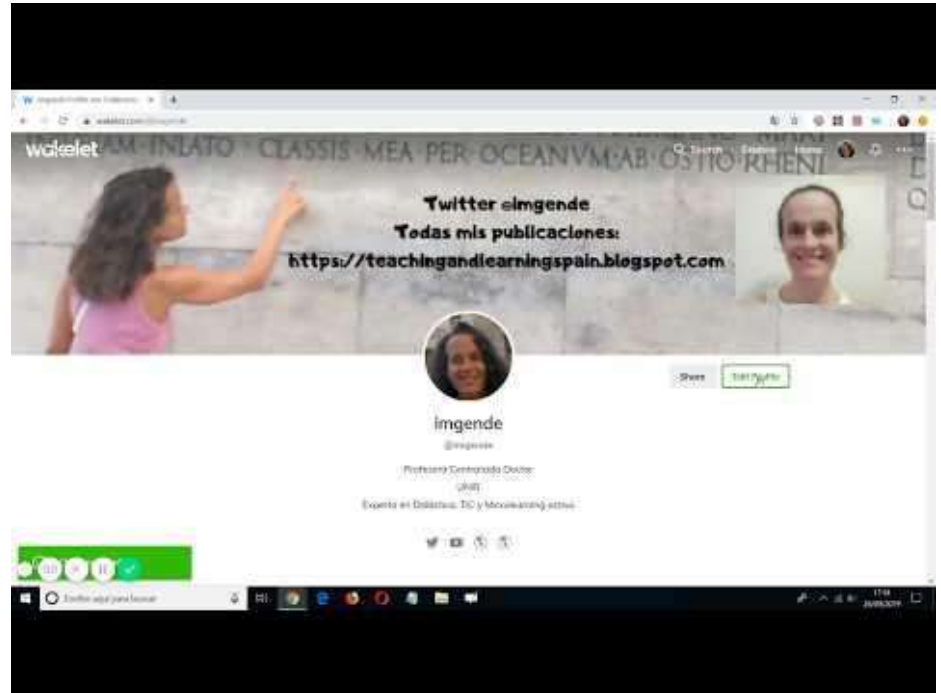
Google Docs

4. DEFINICIÓN DE PROBLEMAS O RETOS



Si buscáis un marcador social intuitivo, colaborativo y gratuito... ¡lo habéis encontrado!

Podéis guardar, ordenar y editar multitud de informaciones en diferentes formatos para ir informándoos sobre vuestro proyecto.



4. DEFINICIÓN DE PROBLEMAS O RETOS



Para trabajar en equipo os van a ir de perlas los *spaces* de esta tecnología.



***IDEACIÓN DE
SOLUCIONES***

4. IDEACIÓN



GURUTZ

OBJETIVO: establecer una única solución que favorezca la resolución del problema o la consecución del reto con éxito

DINÁMICAS

- × 635
- × Técnica de contraste
- × Técnica unicornio-caballo

TECNOLOGÍAS



Google Docs

ferendum.com

4. IDEACIÓN



Con esta pizarra virtual colaborativa podréis ordenar retos, ideas, informaciones, acciones, priorizar actividades, responsabilizar de tareas, etc.

¡Ideal si estáis trabajando un reto colaborativo de manera síncrona o asíncrona en la nube!



4. IDEACIÓN



Para editar vuestros mapas colaborativos enriquecidos podéis hacer uso de esta herramienta.

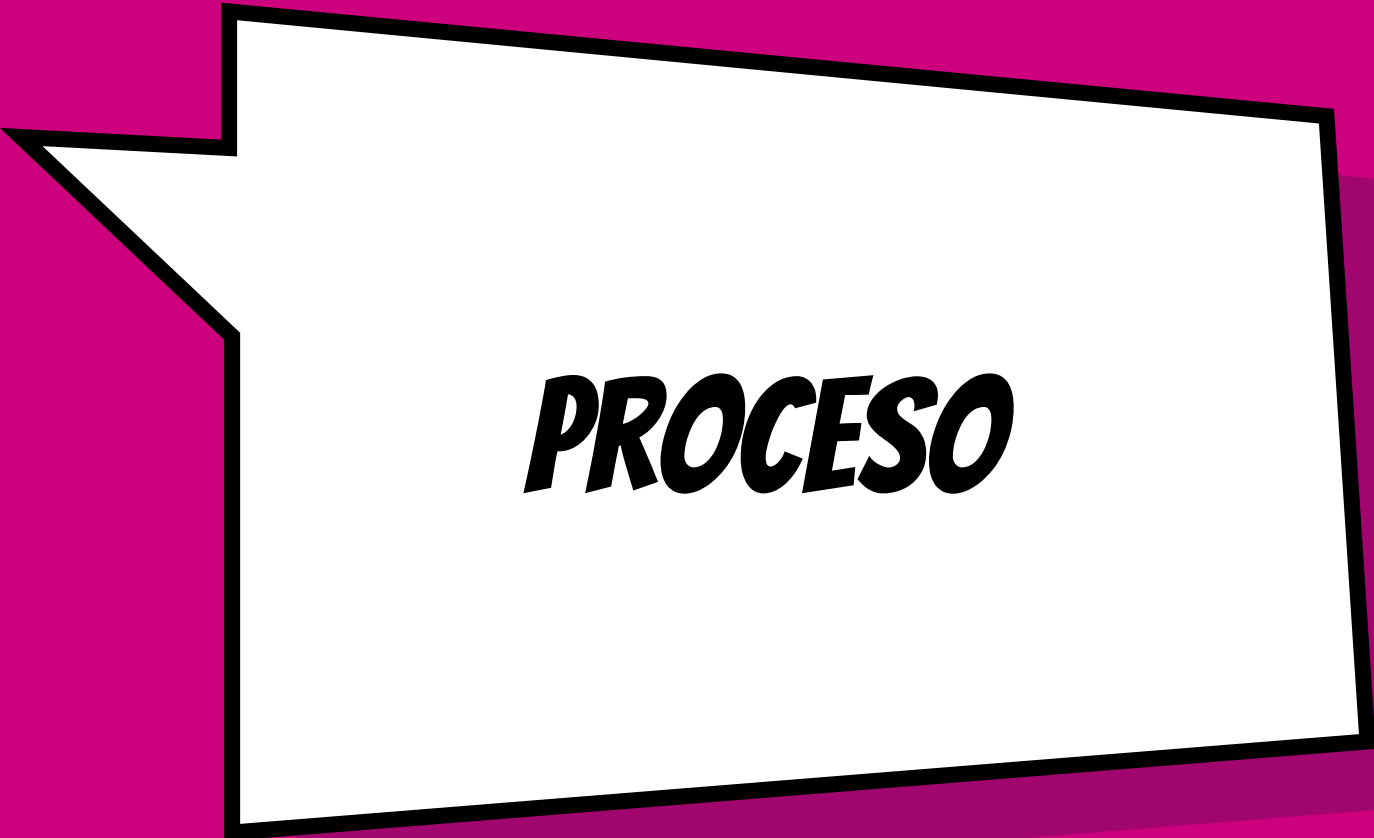
Su interfaz es muy intuitiva.

Tenéis la posibilidad de combinar texto con imágenes, iconos y enlaces.

Si necesitáis exportar vuestro mapa lo podéis hacer.

Permite chatear con las personas que se encuentren trabajando en Coggle en un momento determinado.





PROCESO

4. PROCESO



ARANTZA

OBJETIVO: planificar cuáles son los hitos, acciones, responsables y tiempos asociados a la puesta en práctica de la solución acordada

DINÁMICAS

- × IDOARRT
- × Método Kanban
- × Diagrama Gantt

TECNOLOGÍAS



Google Slides



Notion



Google Docs



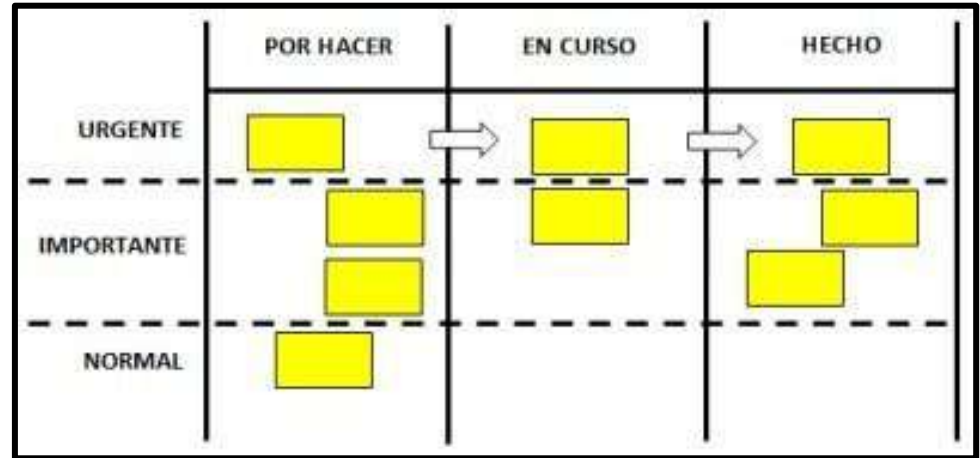
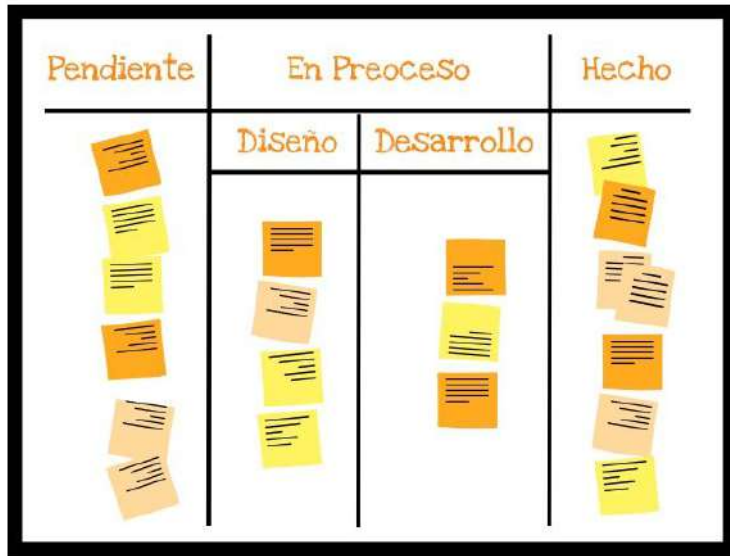
Microsoft Planner



Google Sites

4. PROCESO

Podéis organizar proyectos y tareas haciendo uso del método Kanban, sencillo o adaptado a vuestras circunstancias.



- X Tablero de Kanban básico
- X Tablero de Kanban: día a día
- X Tablero de Kanban Portfoli

4. PROCESO



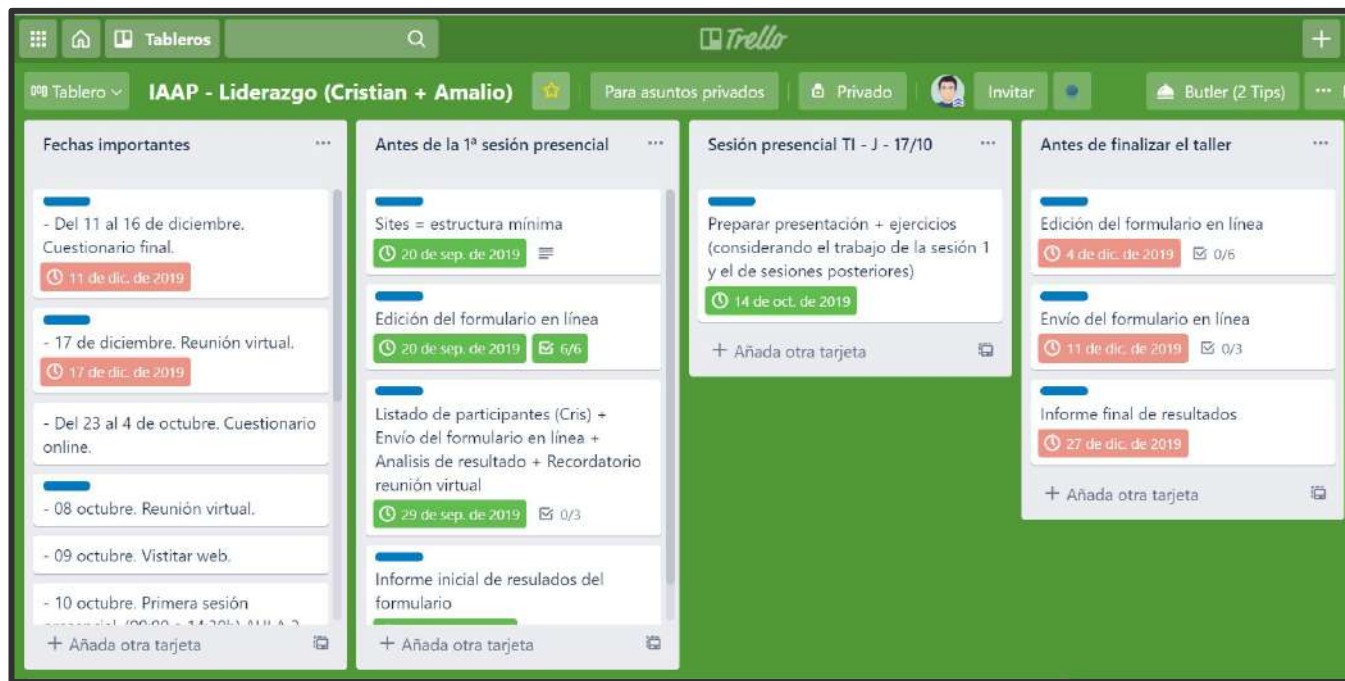
Para gestionar los tiempos y acciones de vuestro trabajo o el de vuestro estudiantado, desde sus fases iniciales este gestor de proyectos (en su versión gratuita) es perfecto, muy intuitivo y con múltiples extensiones para enriquecerlo.



4. PROCESO

La organización de las tareas/actividades la podéis enriquecer con etiquetas, listas, fechas, archivos, comentarios, asignación de tareas, etc.

¡Y todo GRATIS!



4. PROCESO

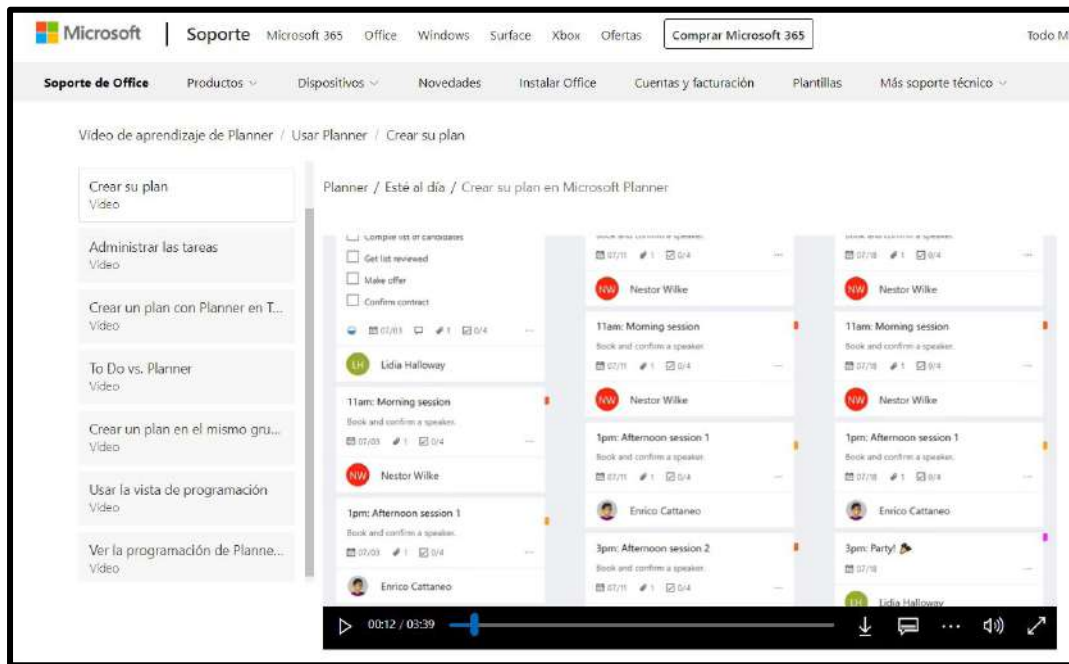


Microsoft Planner

¿Tenéis [Planner](#) en vuestra organización y aún no lo habéis exprimido en vuestros proyectos?

Aprovechad la colección de [videotutoriales que encontraréis accesibles desde este sitio web de ayuda de Microsoft](#).

Organizad vuestros planes según vuestras necesidades, aprovechando las funcionalidades de las tarjetas para realizar una gestión óptima de vuestras iniciativas colectivas.



4. PROCESO



Microsoft Planner



EQUIPOS - Marketing ☆
EQUIPOS - Marketing

¡ INFO GENÉRICA

+ Agregar tarea

INFO

🗨️ 😞 ¿Cómo vamos a utilizar este Planner?

INFO

🗨️ 🕒 📅 Horarios

Panel Gráficos Programación

PRIORIZADO - SPRINT SEMANAL

+ Agregar tarea

EXPECTED

🗨️ [Miyagi] Cortes para presentación.
📅 13/11
👤 Joel Sixto

🗨️ [MAILING] Newsletter para Socios
📅 12/11
👤 Isa

EXPECTED

ME KI AN +5

Miembros ▼

✅ ¡TERMINADO!

+ Agregar tarea

EXPECTED

🗨️ [BLOG] Publicar Oferta QA Engineer (ES)
📅 12/11
👤 KI Kike

🗨️ [VIDEOS] Guionizar video "Cómo configurar tu empresa"
👤 1
👤 Isa

4. PROCESO



Si queréis ir documentando todo el desarrollo de vuestro proyecto, insertando texto, imágenes, tablas, listas de validación, carpetas, subcarpetas, etc. Notion os lo va a poner muy fácil.

Revisas [esta playlist](#) para sacarle el máximo provecho a esta tecnología.

👁️ La versión gratuita os permite hasta un total de cinco personas colaboradoras.

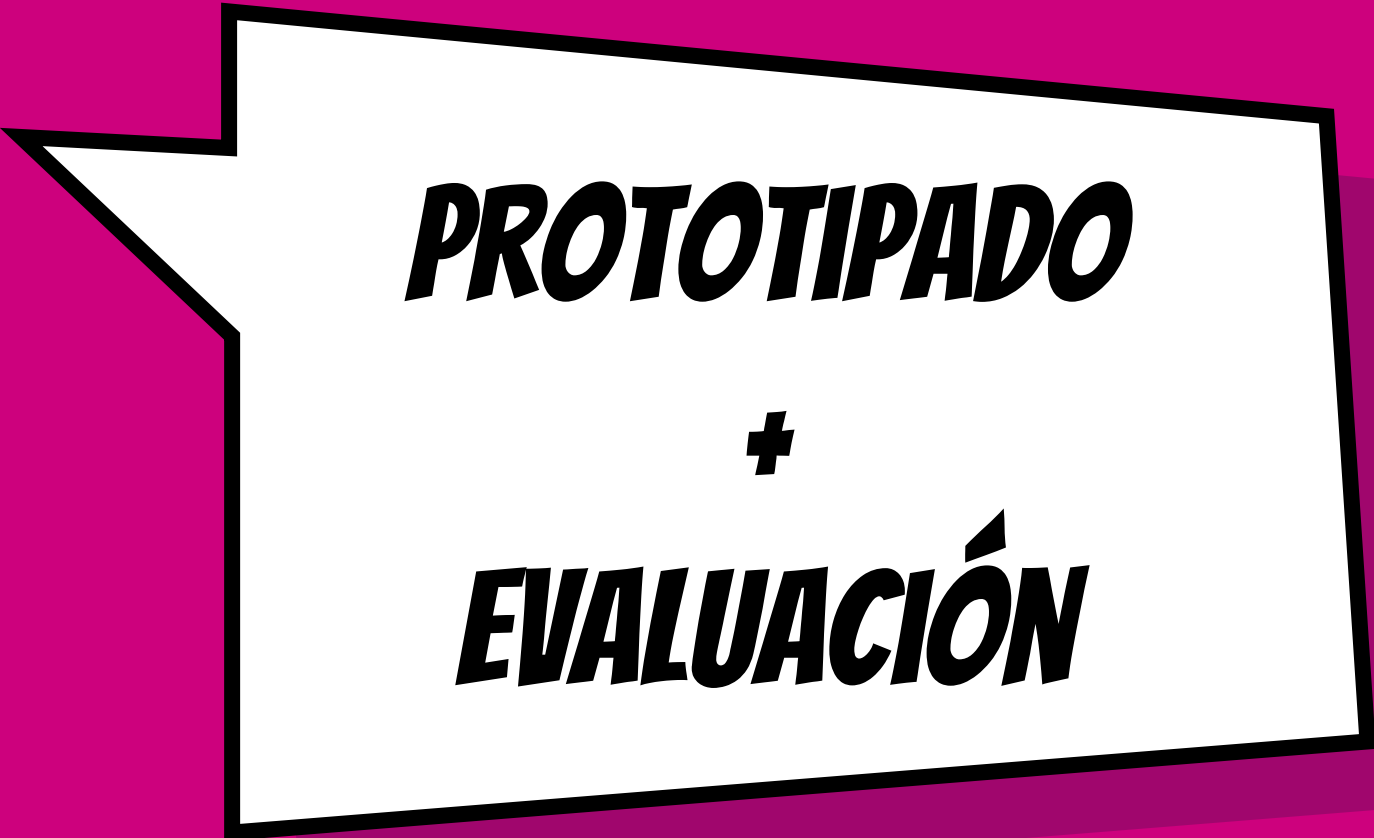




10:30



10:40

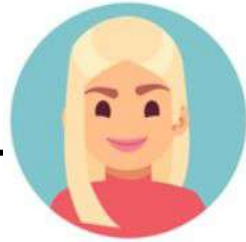


PROTOTIPADO

+

EVALUACIÓN

4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN



AGUR

OBJETIVOS: (1) producir un producto mínimo viable de la solución; y, (2) validar dicho producto tras su implementación

DINÁMICAS + FORMATOS

- × Matriz DAFO + Matriz CAME
- × SKDOOS (*Stop – Keep doing – Do More – Do Less – Start*)
- × Proceso
- × Servicio
- × Producto

TECNOLOGÍAS



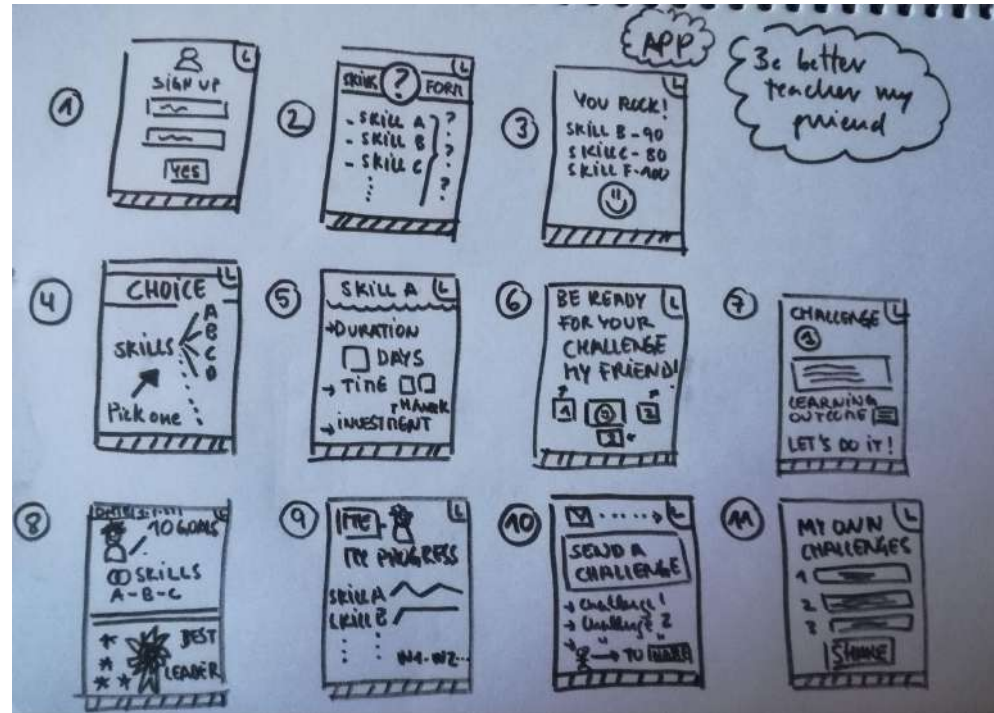
4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN

👁️👁️ PROTOTIPO LOW-FI

En el momento de empezar a prototipar colaborativamente vuestro servicio, producto o proceso, empezad con un diseño sencillo L+P, es decir, hecho con lápiz y papel.

A partir de este prototipo de baja fidelidad o *low-fi* ya contaréis con una idea tangibilizada que podréis validar e ir consensuando con vuestro equipo.

Tenéis la opción de trabajar en el prototipo de manera individual y después compartiéndolos o en pequeños grupos para después explicar e ir concretando las características que sí o sí va a tener la solución final.



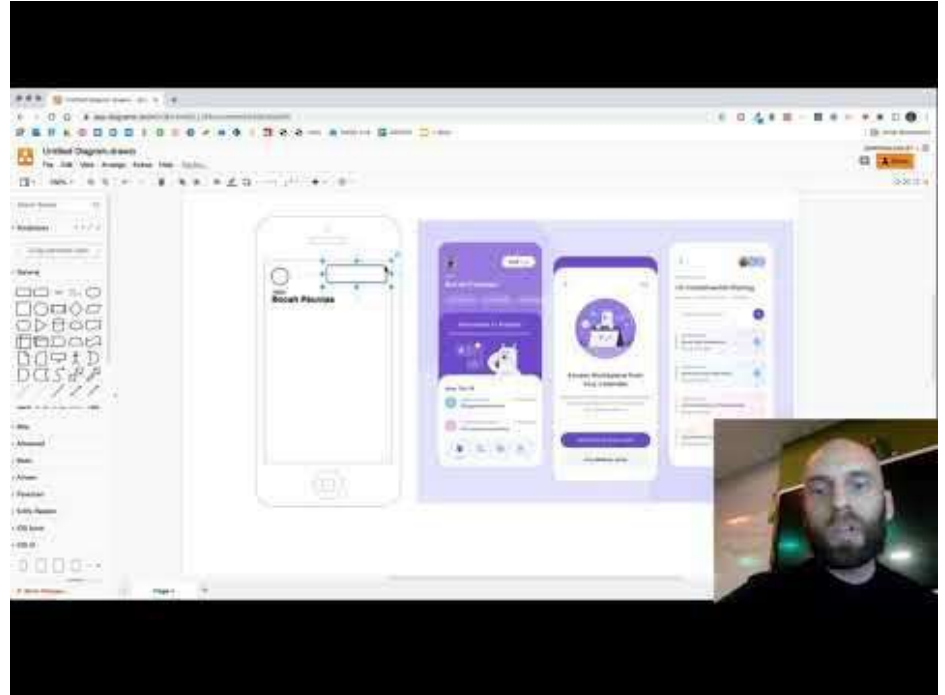
4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN



draw.io

Una vez tengáis claro vuestro prototipo en L+P, habrá llegado el momento de que lo “pongáis en bonito”. Es decir, que le empecéis a dar forma haciendo uso de alguna tecnología.

Draw.io os va a permitir editar vuestro primer prototipo de manera que vaya tomando forma.



4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN



draw.io

Incluso tendréis la posibilidad de añadir elementos interactivos a vuestro prototipo de servicio, producto o proceso dentro sin salir de la herramienta.

Las interacciones os van a permitir presentar vuestro mid-fi o prototipo de fidelidad media de una manera ágil y dando una idea bastante aproximada de cómo se verá/actuará vuestra solución en un contexto real.

PROTOTIPO MID-FI



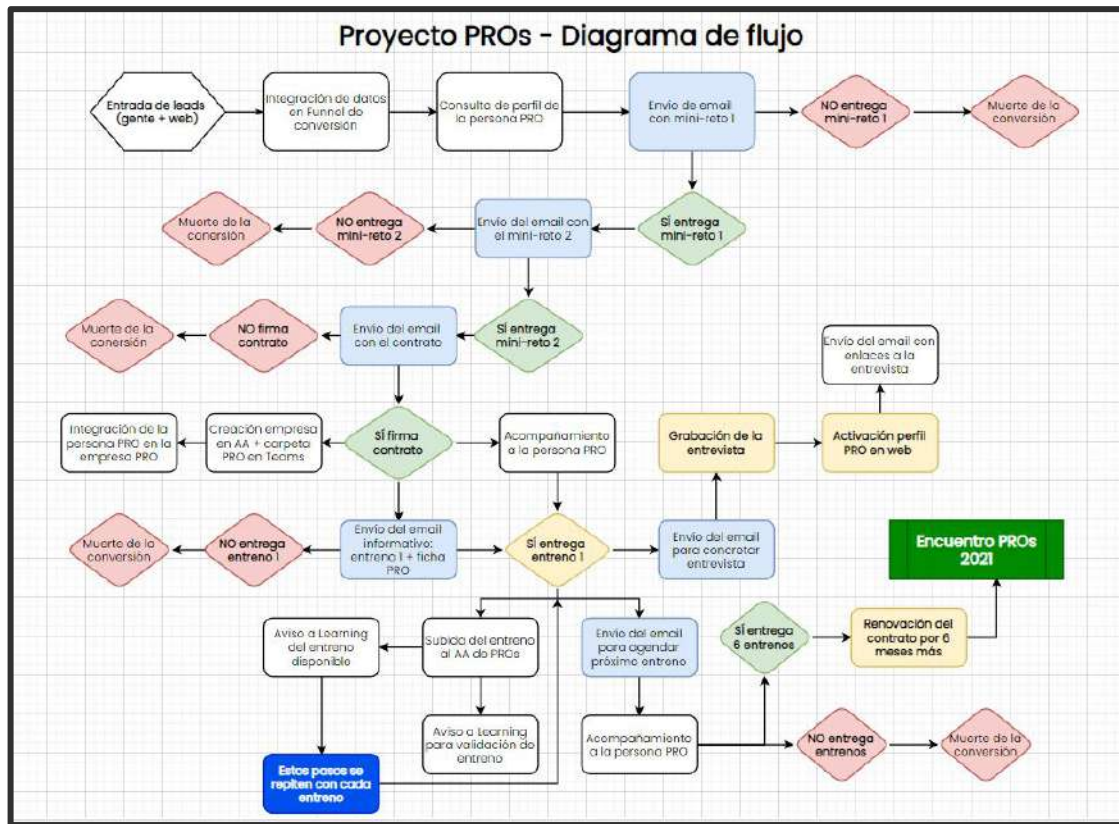
4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN



draw.io

Esta tecnología os va a dejar generar todo tipo de mapas mentales, gráficos relacionales, diagramas de flujo, etc.

Cuenta con multitud de plantillas que podéis adaptar según vuestras necesidades. ¡Aprovechadlas!

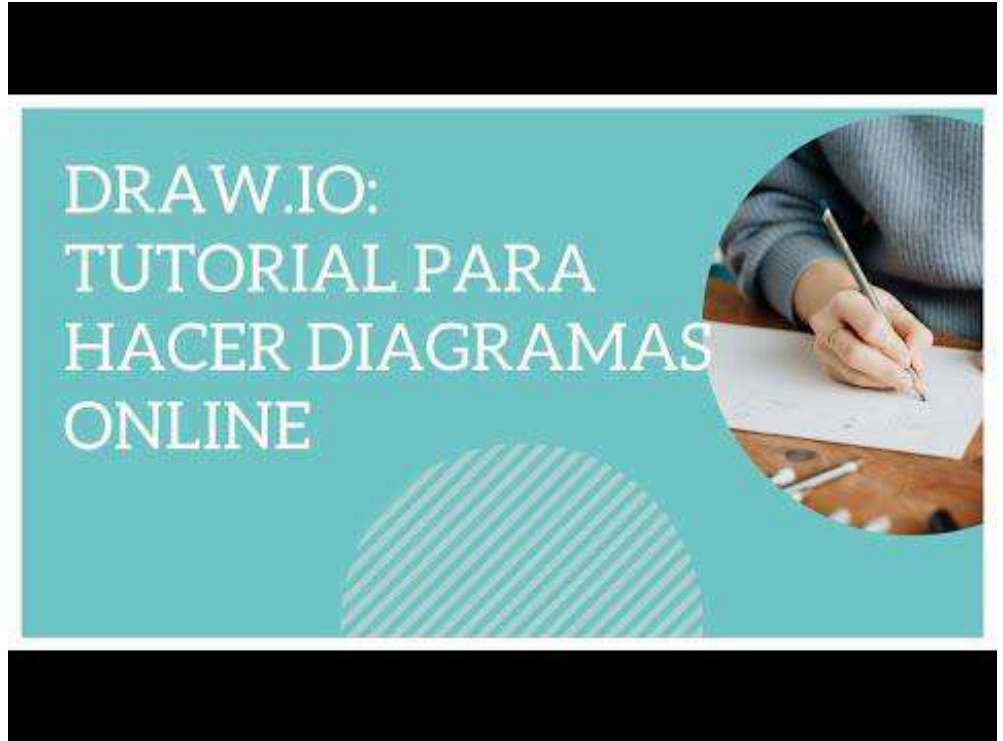


4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN



draw.io

Utilizad esta tecnología si queréis: estructurar todas las informaciones que tenéis sobre vuestro problema o reto, mostrar todas las ideas que se os han ocurrido, priorizándolas, enlazar necesidad e ideas, generar relaciones en el momento de establecer un proceso de trabajo dentro del proyecto, prototipar vuestra solución, etc.



4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN



All templates

Recent

Popular

Miroverse

USE CASES

Building Blocks

Meetings & Workshops

Ideation & Brainstorming

Strategy & Planning

Research & Design

Agile Workflows

Charts & Diagrams

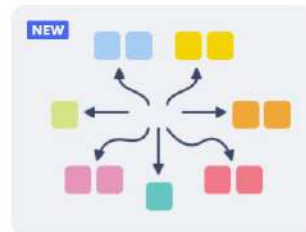
We've evolved the way
you discover templates.
[Learn what's changed](#)

Search templates by name, category or company

☒ Show when creating a board

Ideation & Brainstorming

Unleash and explore your creative ideas from different angles with templates for mind mapping, brainwriting, SCAMPER, and more.



Miro
S.C.A.M.P.E.R. Template



Miro
Reverse Brainstorming Template



Miro
Brainwriting Template



4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN



Si lo que necesitáis es una pizarra virtual con múltiples plantillas, con pósts, con un sistema de votación, con la posibilidad de realizar zoom sobre diferentes zonas de vuestro tablero y mucho más, Miro es vuestra tecnología.

La versión gratuita se limita a tres tableros/pizarras.

Tenéis infinidad de plantillas que podéis utilizar para aplicar dinámicas en vuestras sesiones de trabajo, según los objetivos que os planteéis.

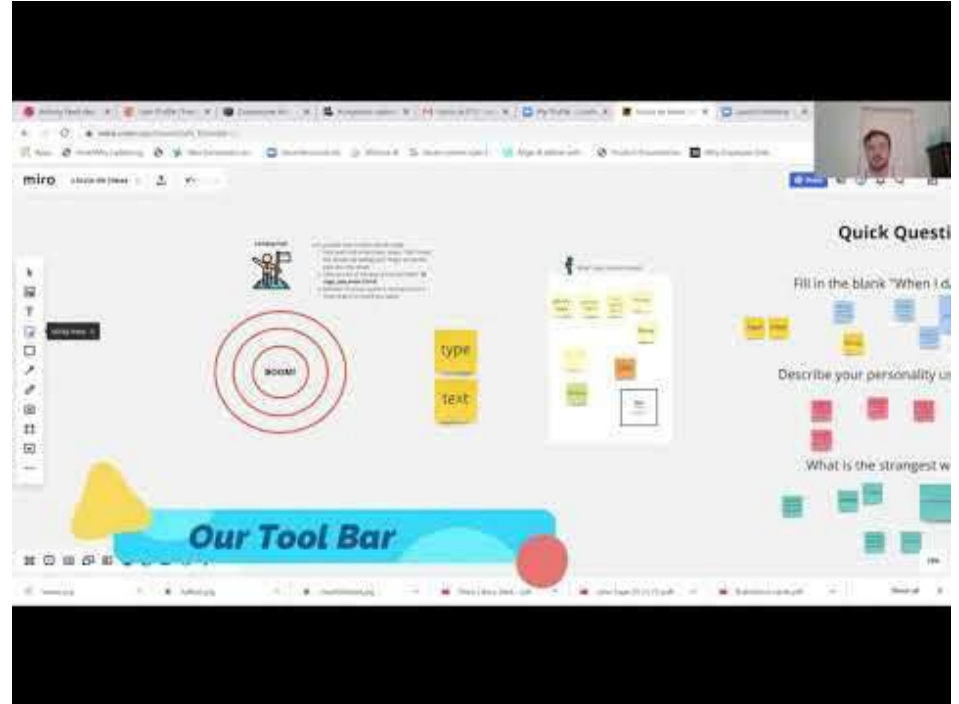


4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN



Aquí os comparto un vídeo clarito (si estáis estudiando inglés o ya domináis la lengua de *Shakespeare*) y cortito sobre cómo manejarse dentro de Miro.

Por si tenéis dudas al activar los subtítulos, os enlaceo a [este traductor](#).

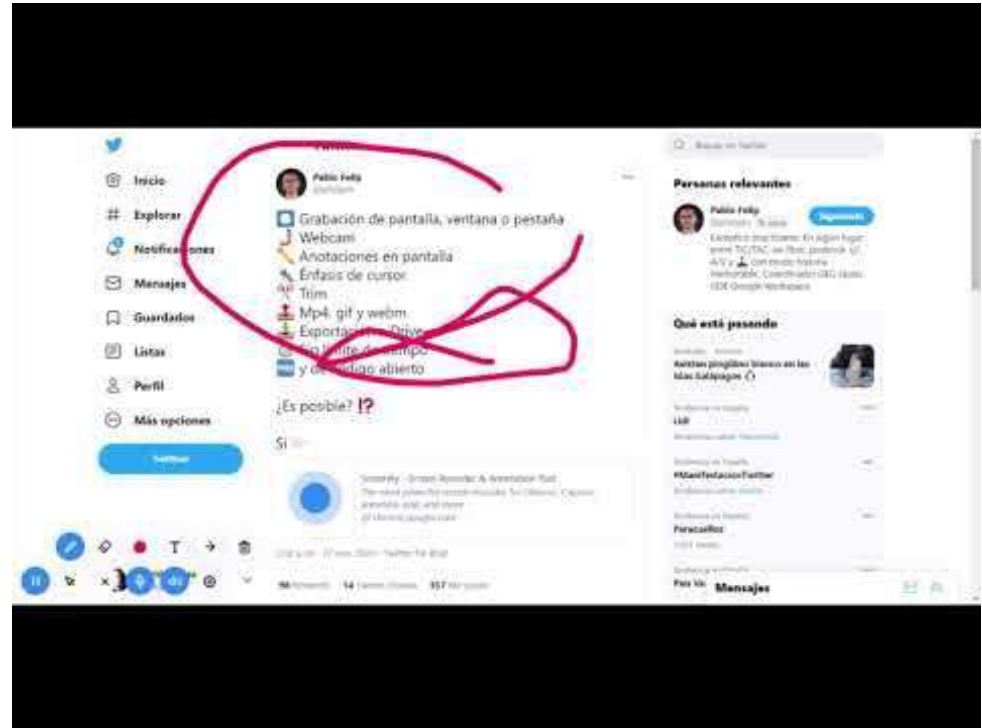


4. PROTOTIPADO + EVALUACIÓN

● Screenity

Si queréis grabar presentaciones para compartir informaciones, o para dejar constancia sobre cómo se tienen que realizar determinados procesos o acerca de qué funcionalidades tiene una tecnología que queréis utilizar, entre otras acciones, no dudéis en realizar un *screencast* o grabación de vídeo que incluya la pantalla de vuestro ordenador.

Con esta tecnología podréis producir vuestros propios videotutoriales incluyendo texto, destacando ciertas partes o cortando aquello que no os interese.





COMUNICACIÓN

4. COMUNICACIÓN



JULEN

OBJETIVO: establecer una conversación con las personas implicadas e impactadas acerca de las fases, estados y próximos pasos del proyecto

FORMATOS

- × Sitio web
- × Newsletter
- × Mensajes y vídeos en redes sociales

TECNOLOGÍAS



Google Sites



mailchimp



4. COMUNICACIÓN



Si os interesa probar esta tecnología como lugar de presentación/información de vuestro proyecto colaborativo, [aquí tenéis un tutorial de Google Sites en Google Sites](#).



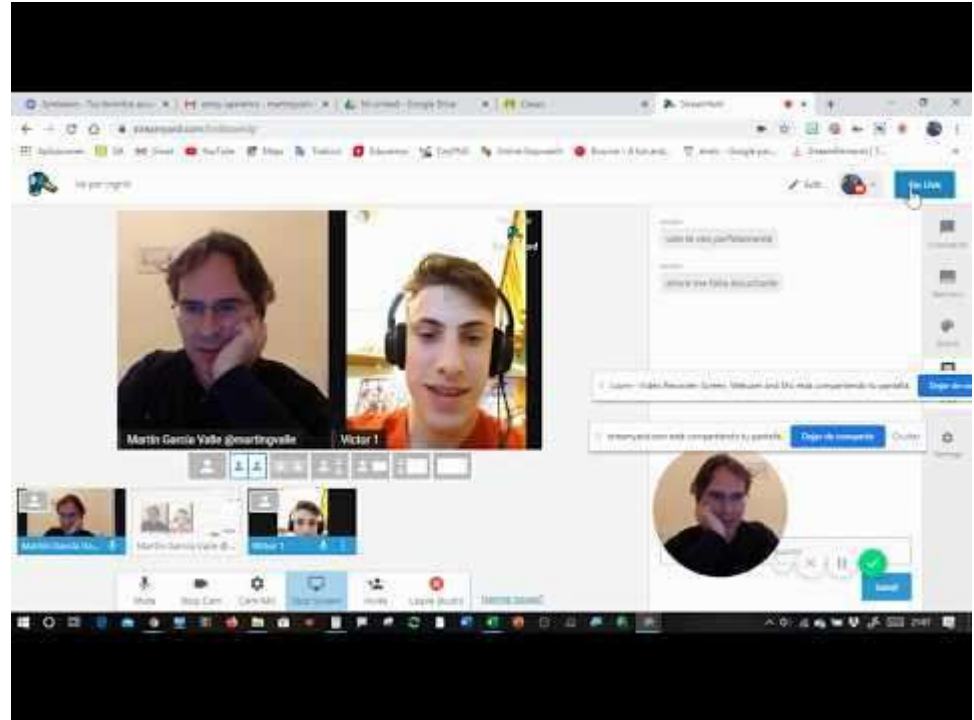
4. COMUNICACIÓN



La transmisión de vídeos puede ser una buena opción a la hora de comunicaros con las personas participantes en vuestros proyectos.

Con esta tecnología podréis configurar vuestras sesiones en directo y compartirlas en diferentes plataformas.

La versión gratuita solo permite seis personas en pantalla.



4. COMUNICACIÓN



Una tecnología que está ganando popularidad a la hora de transmitir informaciones en directo es Twitch.

Os animo a que entréis y busquéis canales que os puedan interesar para seguir los programas que se transmiten en ellos.

No os voy a engañar, igual os cuesta unos cuantos minutos cogerle el tranquillo a esta tecnología, pero puede convertirse en una buena vía de comunicación, sobre todo con la gente joven que colabore en vuestros proyectos.





RETORNO

4. RETORNO

OBJETIVO: hacer llegar a las personas los resultados derivados de su participación en la iniciativa y de la solución implementada



NAGORE

FORMATOS

- × Newsletter
- × Sitio web
- × Imágenes interactivas
- × Infografías
- × Líneas de tiempo
- × Vídeos y podcasts

TECNOLOGÍAS



genially



Prezi



loom



mailchimp



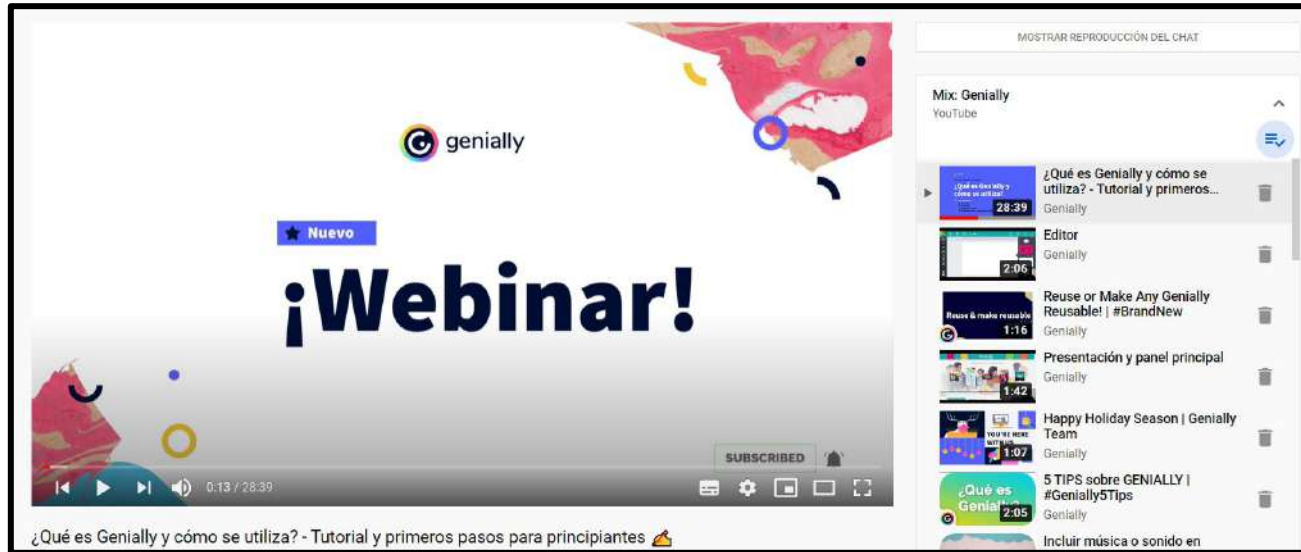
Google Sites

ivoox

4. RETORNO



Haced varios huecos en vuestra agenda para explorar las plantillas, los ejemplos y las funcionalidades de esta herramienta. ¡No os defraudará!



4. RETORNO



Con esta intuitiva herramienta de diseño vais a poder generar diferentes entregables, de manera colaborativa, para informar sobre los resultados de la iniciativa en la que estéis trabajando.

Si queréis editar mapas mentales, diagramas de flujo, informes, infografías, *flyers*, etc. de manera ágil... ¡esta es vuestra tecnología!

**DISEÑA en 5 Minutos
como un
PROFESIONAL**



Fácil y Sencillo



4. RETORNO



Si tenéis una correo institucional o .edu, no dudéis en pedir la versión *Canva for education*. Esta ofrece algunas funcionalidades que quizás os puedan resultar útiles a la hora de trabajar vuestros proyectos con la ciudadanía y con vuestro equipo.



4. RETORNO



¿Os interesa que vuestras informaciones queden siempre presentes en formato audiovisual?

Apostad por las vídeo-presentaciones breves. Con Loom las podréis grabar.

Disponéis de hasta 5' para dejar vuestros mensajes, con cámara o sin ella.



4. RETORNO



Si habéis generado una presentación en Prezi que queréis compartir en diferido, podéis realizar una grabación de la misma con vuestra cara.

Existen diversas plantillas que podéis usar a la hora de exponer las informaciones. Además, tenéis la opción de partir de la propia presentación que tengáis o de formas en las que es posible añadir contenido.



4. RETORNO



Una vez concluidas las diferentes etapas de vuestro proyecto o el proyecto en su totalidad, tenéis la opción de remitir una *newsletter* a todas aquellas personas que han mostrado interés o han participado en la iniciativa a través de esta plataforma.

Es importante que invirtáis unos minutos en estructurar vuestra publicación y en definir muy bien: qué queréis transmitir, de qué manera, cómo lo vais a hacer, qué tipo de recursos contendrá, quién la diseñará, redactará, programará, etc.



4. RETORNO



Repositorio de *podcasts* o audios gratuito.
Nos deja subir nuestras grabaciones y
generar un canal para poderlas escuchar.

Ideal para presentar evidencias sonoras y
complementar las textuales.

Su curva de aprendizaje es muy rápida.



***EVALUACIÓN DEL
PROCESO***

4. EVALUACIÓN DEL PROCESO



XABI

OBJETIVOS: (1) valorar, con mirada crítica, el proyecto en su globalidad; y, (2) establecer elementos de mejora, así como buenas prácticas

DINÁMICAS + INSTRUMENTOS

- × MIMO (cuatro preguntas: qué ha ido **M**uy bien, qué se tiene que **I**ntegrar, qué hay que **M**ejorar y qué se debe **O**mitir)
- × Recuperar árbol de expectativas

TECNOLOGÍAS



Google Slides



Jamboard



Google Docs



Google Forms

4. EVALUACIÓN DEL PROCESO



Google Forms

Para evaluar de manera asincrónica una parte o todo el proceso de trabajo que habéis llevado a cabo podéis hacer uso de un formulario en línea.

Con los Formularios de Google tendréis la posibilidad de insertar vídeos, documentos y más informaciones sobre las que las personas podrán dejar sus respuestas de manera ágil.

Además podréis recopilar las contestaciones en una hoja de cálculo para interpretarlas de cara a futuras mejoras en otras fases de este proyecto o en futuras iniciativas.



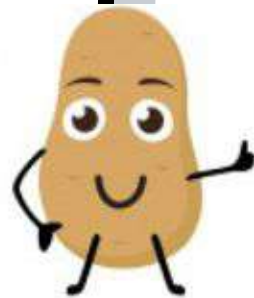


11:19

8. PATATA CALIENTE DEL MES

¿Qué tenéis que hacer?

1. Escoged un proyecto de los que tengáis entre manos.
2. Determinad las dinámicas/acciones que queréis llevar a cabo la iniciativa anterior.
3. Revisad con ojos críticos las dinámicas de esta presentación.
4. Probad como mínimo una tecnología a la semana (dedicad unos 30 minutos de vuestro tiempo para experimentar).
5. Completad vuestra [ficha Kit TIC](#).
6. Consultadme si tenéis dudas a medida que vayáis rellenando la ficha o comentadme vuestros avances.



9. ANIMÓMETRO EN LA NUBE

Para finalizar dos preguntas delicadas...

1. ¿Qué nivel de utilidad ha tenido este *webinar* exprés (in)formativo?
2. ¿Qué dinámica o tecnología os ha enamorado?



10. CONTACTO CON TACTO

Ana Rodera

anarodera@gmail.com



11:29



¿CUECES O ENRIQUECES TUS PROYECTOS CON TECNOLOGÍAS?

ANARODERA@GMAIL.COM

